# AEROCLUB-GESTION

*pour Microsoft Windows®*

## PRÉSENTATION

## et

## MISE EN ROUTE

***Edition 1460(a)***
***2011-2012***

*Pierre BOURZEIX*
Tel +331 30 59 82 66 (France)
pierre.bourzeix@aeroclub-gestion.com
Site web : www.aeroclub-gestion.com

**INTRODUCTION** ........ **3**

**PRESENTATION DU MODULE DE GESTION** ........ **6**

**PRESENTATION DU MODULE « EXPEDIER »** ........ **11**

**PRESENTATION DU MODULE « ANALYSE »** ........ **12**

**PRESENTATION DE SAISIE-PILOTES** ........ **13**

**PRESENTATION DE PARC-AVIONS** ........ **16**

**PRESENTATION DE AEROCLES** ........ **18**

**PRESENTATION DE MAJWEB** ........ **20**

**PRESENTATION DE LA FUSION** ........ **21**

**MISE EN ROUTE DE AEROCLUB-GESTION** ........ **22**

**EXPLOITATION** ........ **36**

**ANNEXE : VOUS SOUHAITEZ COPIER UN FICHIER DANS UN DOSSIER PROGRAMME SOUS VISTA OU WINDOWS 7** ........ **40**

# INTRODUCTION

AEROCLUB-GESTION exploite sur un poste ou sur un réseau les micro-ordinateurs de type PC sous Microsoft WINDOWS® à sur les éditions XP, Vista ou Seven (7). Vos données sont compatibles avec les Microsoft Office®. AEROCLUB-GESTION se compose **de douze modules** indépendants mais exploitant les mêmes données:

1. **AEROCLUB-GESTION** (module principal) assure le suivi des **activités de pilotage** et de la situation des pilotes pour chacune des différentes **sections** de votre club . C'est un puissant **outil de gestion** et analyse ainsi qu'**outil comptable** qui récapitule journaux et grand livre selon votre plan comptable.

2. **EXPEDIER** permet l'envoi personnalisé du relevé de compte à une sélection de pilotes par e-mail sur Internet.

3. **ANALYSE** offre aux « Managers » du Club différentes méthodes pour obtenir des prévisions de vols réalistes. Il permet aussi d'imprimer les tableaux de bord de gestion concernant Aéronefs, Instructeurs et Activités.

4. **SAISIE-PILOTES** affiche sur un ordinateur de votre « Club-house » les vols en cours et les vols clos. Il permet un dialogue simplifié et sécurisé pour permettre **aux pilotes eux-mêmes** de consulter leur compte et d'effectuer certaines opérations de saisie (versements, avoirs, vols, carburant) autorisées par votre club. Il contrôle les autorisations administratives et aéronautiques des vols et peut commander directement une armoire pour délivrer les clés des aéronefs.

5. **AEROCLES** contrôle les droits des pilotes à utiliser vos aéronefs en fonction de leur situation administrative et aéronautique. Il peut aussi directement mettre à jour une armoire « ProxSafe (Deister Electronic) » pour en délivrer les clés.

6. **AEROCLES KEYGARD** assure les mêmes fonctions que AeroClés mais pour gérer l'armoire « Keygard (BKS Electonique) » qui n'est plus commercialisée depuis 2007. Dans cette situation, il remplace le module précédent.

7. **PARC-AVION** suit l'entretien de vos machines. Il **édite les livrets et calcule les potentiels**, il dresse le **planning prévisionnel** des inspections et des certifications en fonction des vols, des programmes d'entretien et des prévisions de vol.

8. **MAJWEB** extrait de vos données les droits de vos pilotes adhérents à réserver leurs vols sur différents serveurs Internet de votre choix.

9. **FUSION** est un programme qui met à jour vos données (centrales) avec celles qui ont été saisies sur un site éloigné et sans liaison directe ou permanente.

10. **REPARE** procède à la réparation de votre base de données si elle est endommagée par un arrêt brutal de votre ordinateur ou par une légère détérioration du disque.

11. **CONVERSION** est un programme qui adapte vos données et vos archives pour les rendre exploitables par les nouvelles versions de AeroClub-Gestion.

12. **L'ASSISTANCE** complète ce manuel de mise en route. Elle est aussi disponible « en ligne » au cours des saisies avec la **touche F1 du clavier**.

# *L'équipement à utiliser.*

## Machine.

AEROCLUB-GESTION s'exploite sur micro-ordinateur PC à partir des générations WINDOWS XP qui conviennent sans restriction de performance ni de volume. L'affichage sur écran exige au minimum un système graphique capable de traiter 1024 x 800 pixels en 16 ou 24 bits (65536 couleurs minimum). Un lecteur de CD-ROM est indispensable à l'installation initiale du programme. Un support amovible de sauvegarde est conseillé pour la préservation périodique de vos données. Pour information, le fichier d'un club avec 8 avions, 300 pilotes et atteignant 3000 heures au bout d'un an occupe en moyenne 5 à 10 Mo et exige deux à trois fois cet espace sur disque pour les manœuvres.

## Imprimante et papier.

Le programme AEROCLUB-GESTION accepte toutes les imprimantes compatibles avec WINDOWS®. L'impression des pages est au format A4. (21cm x 29,7 cm)

**Les étiquettes autocollantes** requises pour les adresses des Pilotes sont groupées par 16, disposées sur deux colonnes de 8 étiquettes sur des pages A4. (Etiquettes 99,1 x 33,9 mm - ref **AVERY L7162** pour Laser, **AVERY J8162** pour jet d'encre - ou équivalent).

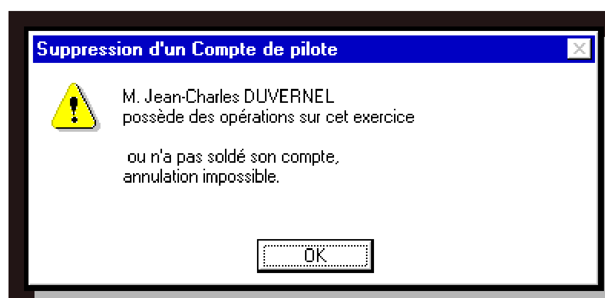
# *Sécurité*

La sécurité de votre exploitation repose sur quatre principes incontournables :

**La sauvegarde de vos données**. Pour simplifier les manœuvres, la totalité de votre base de données est regroupée dans un seul fichier (au format Microsoft® Access 97). Un simple clic vous permet de le dupliquer sur un support amovible ou extérieur que vous conserverez précieusement.

**La confidentialité d'accès** : Votre administrateur de programme dispose d'un identifiant et d'un mot de passe pour accéder aux programmes. Il peut confier trois autres identifiants et mots de passe de son choix à des opérateurs de confiance qui auront les mêmes pouvoirs que lui à l'exception de la purge des données et de la modification des mots de passe. Les écritures enregistrées dans votre base de données sont signées. Si les pilotes ont accès eux-mêmes au programme « Saisie-Pilotes » qui leur est spécialement destiné, ils doivent s'identifier avec une clé personnelle. Celle-ci est modifiable à leur gré mais récupérable par l'administrateur et ses trois opérateurs de confiance.

**Les contrôles de saisies** : Tous les éléments d'une saisie sont automatiquement vérifiés Les calculs se déroulent sous vos yeux avant de vous laisser le choix de valider ou de renoncer.




De plus, votre administrateur de programme possède le pouvoir d'interdire ou de limiter les saisies confiées aux pilotes.

**La saisie intuitive** et ergonomique des opérations permet de limiter, de dépister et de corriger les erreurs. Elle permet aussi d'assister les travaux fastidieux de saisie répétitive.

**Le redressement des erreurs** : Tout serait facile sans le droit inaliénable que s'attribuent les humains à se tromper. Malgré les contrôles et les alarmes, les erreurs proviennent habituellement de saisies tout à fait plausibles mais qui n'auraient pas du être faites:

- *Attribution d'un vol au mauvais pilote: (Dupont Jean au lieu de Dupont Jacques)*
- *Vol imputé à un mauvais avion (F-GHKS au lieu de F-GHKF)*
- *Vol enregistré à une date fantaisiste.*
- *Vols oubliés … ( … si, si, cela arrive!)*
- *Mauvais choix du tarif ou remise non encore définie pour un pilote.*

Des tableaux permettent de rechercher les saisies sur de nombreux critères : date, nature, pilote, aéronef, instructeur, type de vol … afin de les corriger ensuite en toute sécurité.

## *0rigine de AeroClub-Gestion*

Historiquement, AEROCLUB-GESTION a été créé en 1980 sur Apple®. Réécrit en 1985 dans sa première version IBM® PC (Dbase III puis FoxBase), puis en 1995 (Microsoft® Access), il s'est enrichi au cours des années de l'expérience et des besoins de ses nombreux utilisateurs ainsi que de l'avance des technologies. La version actuelle d'AEROCLUB-GESTION utilise l'environnement Access 32 bits **sous Microsoft WINDOWS®** avec des données au format **Microsoft Access®** 97. Tous les modules sont indépendamment exploitables sur les stations PC d'un **réseau loca**l qui partage votre UNIQUE base de données sur un espace serveur.

L'auteur, Pierre BOURZEIX, ingénieur ESIEA, a fait une carrière d'ingénieur informaticien chez un grand constructeur d'ordinateurs, puis un leader français de la comptabilité. En 1993, il a réussi le lancement d'un fournisseur d'accès Internet européen.

Pierre BOURZEIX assure la maintenance et le renouvellement de **AEROCLUB-GESTION** depuis 1985. Pilote privé, mais professionnel dans le monde des bases de données, de la micro-informatique et des télécommunications, il s'est investi dans les questions de gestion pour l'aviation générale et sportive. Il a rapproché Aviation et Informatique pour des usagers qui souhaitent un outil quotidien convivial et sûr.

# PRESENTATION DU MODULE DE GESTION

La gestion aéronautique et financière de votre club repose sur la saisie des vols avec le calcul du prix. C'est donc notre premier propos.

Les méthodes pour saisir **les temps de vol** dépendent du règlement de votre Club et des paramètres à définir **pour chaque aéronef** :

- Saisie directe du temps de vol en heures-minutes.
- Nature de l'horamètre en heures-minutes ou en heures-centièmes
- Enregistrement obligatoire ou non des valeur d'horamètre départ et arrivée
- Calcul du temps de vol sur la base de la différence entre l'horamètre à l'arrivée et l'horamètre au départ.
- Corrections automatiques sur les temps ainsi calculés : ajouter ou retirer une franchise qui dépend du type d'opération, appliquer un coefficient correcteur et même faire un arrondi aux 5 mn les plus proches si c'est la politique du club.

**Le programme calculera le prix du vol** au moment de sa saisie. Il s'appuiera sur les lignes de tarifs que vous aurez créés pour chaque aéronef et qui comportent :

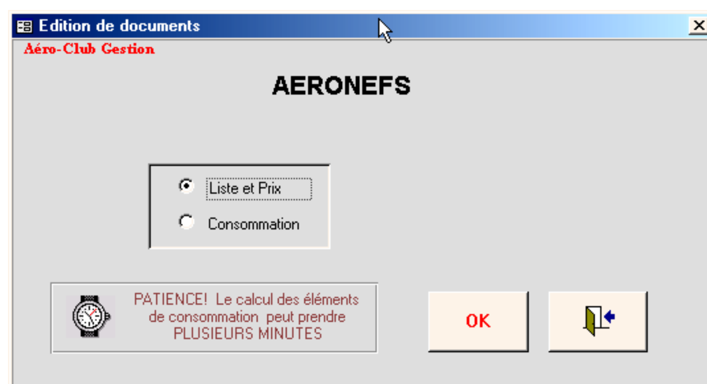
- Des critères de sélection selon la nature du vol ou selon la classe tarifaire du pilote
- Un prix horaire en commandant de bord.
- Un prix horaire en double-commande (ou le prix de l'instruction qui est la différence).
- Une taxe forfaitaire éventuelle par vol. Exemple : une taxe de balisage pour les vols de nuit.
- Une case à cocher pour appliquer les remises individuelles à la ligne de tarif.
- Des réductions de tarifs applicables pendant des périodes préférentielles.

Au moment de la saisie du vol, une telle ligne de tarif sera sélectionnée par le programme en priorité selon le code de **l'opération aéronautique** (VFR jour, Nuit, Vol d'initiation, Vols avant brevet… ) ou selon le **« Code tarif Perso »** du pilote si l'opération aéronautique demandée n'a pas de tarif spécifique.

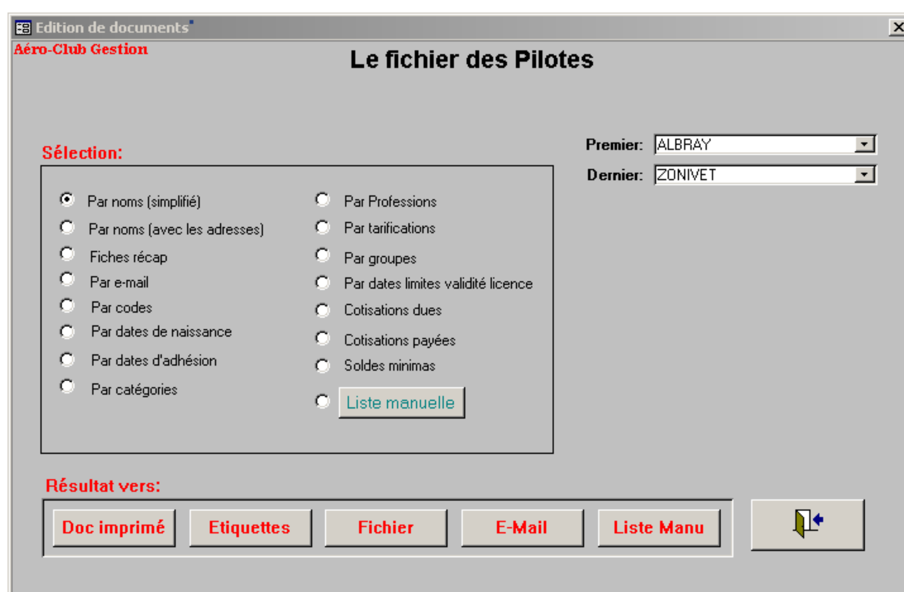
Le tarif automatiquement sélectionné peut être amendé par l'application de remises individuelles dont le programme contrôlera les limites d'application (en date, en budget, en subvention et en temps de vol).

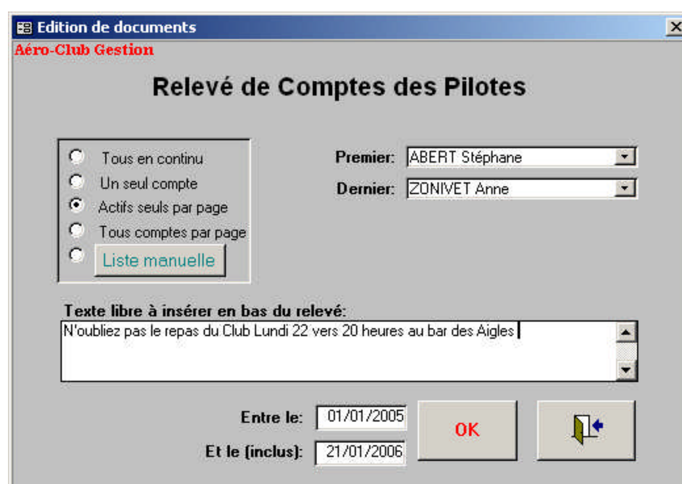
## *Richesse des Résultats*

Après avoir constitué les fiches de pilotes, celle des avions et des instructeurs, la saisie de vos mouvements aéronautiques et comptables alimentera votre exploitation. AeroClub-Gestion vous permettra instantanément d'extraire et d'imprimer près d'une centaine de documents sur des critères que vous ajusterez facilement et à volonté. (dates, pilotes, avions, activités, montant,…)




A gauche, le choix de documents, à droite, le(s) critère(s) de sélection qui s'applique(nt) et en bas, la forme de l'extraction en liste, étiquettes autocollantes ou fichier standard[1] pour publipostage avec votre traitement de texte.




[1] Format texte (csv) et Microsoft Excel

Edition de documents

Aéro-Club Gestion

**Synthèse des Comptes**

Journal de Banque B1

B1

- Le journal de la Banque n° 1
- Le journal de la Banque n° 2
- Le journal de Caisse
- Le journal des Cartes Bancaires
- Le journal d'un autre support monétaire
- Le journal des comptes
- Le livre des comptes
- Le journal des Recette/Dépenses
- Les remises de chèques sur B1
- Les remises de chèques sur B2

**Entre le:** 01/01/2005

**Et le (inclus):** 31/12/2005

OK

Edition de documents

Aéro-Club Gestion

**Exportation vers la Comptabilité**

Balance des comptes du 01/01/2001 au 31/01/2001

- Journal général des comptes
- Grand livre des Comptes
- Balance des comptes
- Exportation vers la comptabilité

**depuis le:** 01/01/2001

**au :** 31/01/2001

OK

Edition de documents

Aéro-Club Gestion

**Le bilan des vols**

Cumuls des Vols avion des pilotes entre le 01/01/2007 et le 31/12/2007

Entre le: 01/01/2007

Et le: 31/12/2007

Pilotes | Aéronefs | Activités

- Le journal des vols
- Les vols des pilotes
- Les vols des pilotes par type
- Les vols des pilotes par tarif
- Récap des vols par pilote
- Pilotes sans vols
- Vols Pilotes Licence à valider
- Vols des titulaires de bourse
- Vols effectués avec remise perso.
- Relevés individuels des remises

Premier: ANDREUS

Dernier: ZONIVET

Section: Avion

Exportation tous vols entre deux dates

OK

Pilotes | Aéronefs | Activités

- Le journal des vols
- Vols par aéronef et par opération
- Contrôle des Horamètres
- Opérarions sans vol
- Récap. vols par aéronef
- Récap. mensuelle aéronefs

Pilotes | Aéronefs | Activités

- Le journal des vols
- Récap. vols par activité
- Les vols par instructeur
- Facturation d'un groupe par pilotes
- Facturation d'un groupe par avions
- Compte-rendu annuel association
- Vols avec avertissement

# PRESENTATION DU MODULE « EXPEDIER »

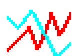


Ce module de programme permet d'expédier à une sélection de pilotes le relevé de leurs opérations (comptables et aéronautiques) depuis une date à votre choix. Son formulaire propose la saisie de cette date et la sélection des destinataires : Pilotes débiteurs ou pilotes ayant à renouveler la cotisation ou sélection en provenance d'autres modules de AeroClub-Gestion.

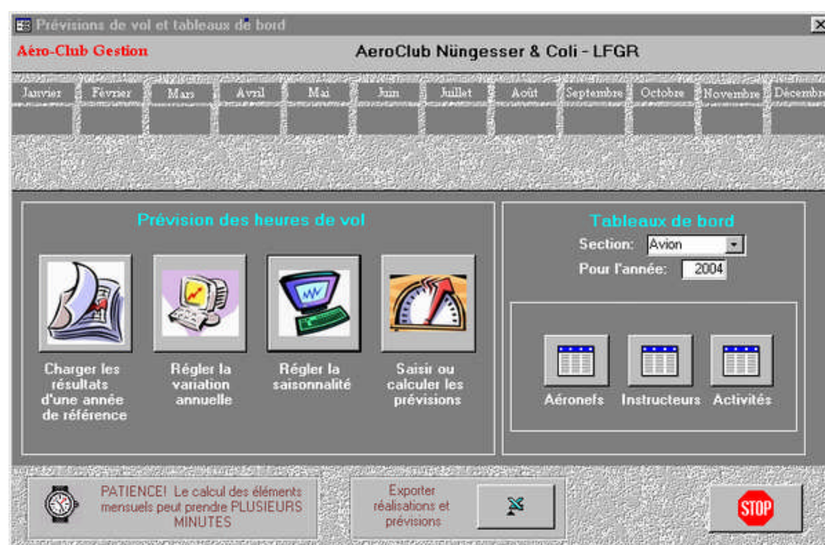
La sélection transite par une liste de cases cochées (dite liste manuelle) que l'on peut corriger avant l'envoi. Cette « liste manuelle» peut aussi être chargée depuis le programme principal avec de nombreux autres critères de sélection (age, groupe, catégorie, classe de tarif…)

| Dat_Opération | Objet | Montant | Vol | Instructeur | Durée en minutes | Solde fin de journée |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18/01/2005 | Cotis | -91,47 € | | | | -91,47 € |
| 27/01/2005 | F-GDQD | -120,00 € | LOCAL | | 72,00 | -211,47 € |
| 14/05/2005 | F-GJUB | -60,00 € | LOCAL | | 30,00 | -271,47 € |
| 20/07/2005 | Ch. Bq | 228,67 € | | | | -42,80 € |
| 24/08/2005 | Ch. Bq | 228,67 € | | | | 29,87 € |
| 24/08/2005 | F-GJUB | -156,00 € | LOCAL | | 78,00 | 29,87 € |
| 13/10/2005 | F-GJUB | -144,00 € | LOCAL | | 72,00 | -114,13 € |
| 06/11/2005 | Ch. Bq | 152,45 € | | | | 38,32 € |
| 13/11/2005 | Ch. Bq | 152,45 € | | | | 190,77 € |

# PRESENTATION DU MODULE « ANALYSE »



Comment prévoyez-vous la marche de votre Club l'année prochaine ? L'analyse détaillée des éléments qui constituent les prévisions avec des propositions chiffrées brasse un grand nombre de données et de calculs qui demandent un outils souple et pratique pour combiner différentes méthodes et offrir des prévisions réalistes. Le programme calcule également les écarts avec les réalisations en cours d'année. Les prévisions précises permettent aussi de mieux convertir un potentiel horaire en date pour une inspection technique ou une certification administrative.




**Les tableaux de bord** sont trois documents qui détaillent mensuellement les heures de vol, le chiffre d'affaire et le volume de carburant par avion. Ils concernent : Les aéronefs, l'instruction et les vols en commandant de bord ainsi que les activités de vol définies par le Club.

**Les calculs prévisionnels**. Ce module propose six méthodes pour établir des prévisions. Ces méthodes sont complémentaires et peuvent être appliquées sélectivement à chaque aéronef.

1. ***Année de référence****. Ce sont les cumuls de vols effectués lors d'une année complète au choix.*
2. ***Pondération annuelle****. Elle représente une augmentation ou une récession prévisible d'activité au niveau global annuel ou au niveau de chaque mois correspondant.*
3. ***Estimation moyenne****. C'est la répartition uniforme d'un temps de vol annuel.*
4. ***Répartition saisonnière****. C'est le poids de chaque mois relativement au total de l'année.*
5. ***Recopie automatique****. Le programme offre la possibilité de recopier les prévisions déjà validées pour des aéronefs similaires.*
6. ***Saisie manuelle****. Elle permet de retoucher les prévisions calculées mais inacceptables en raison de faits patents ou prévus (avion ajouté ou retiré du parc en cours d'année, immobilisation de longue durée, déclassement IFR, incitations tarifaires…)*

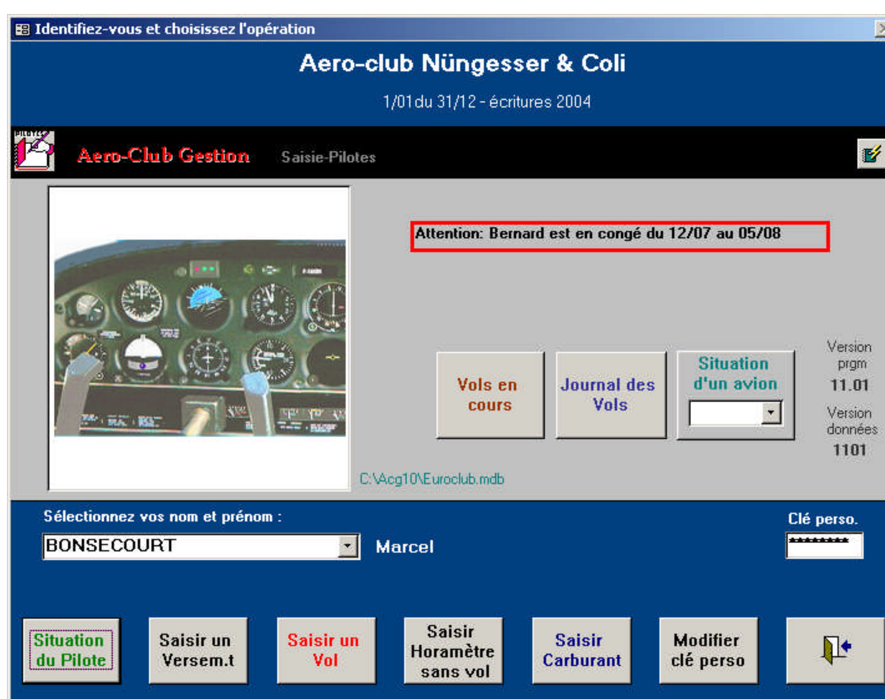
Le module analyse enregistre les prévisions et les réalisations d'une année pour chaque aéronef dans votre base de données. L'exportation (en format Excel 3) vers votre tableur préféré vous permet de construire en quelques clics les histogrammes de votre choix.

# PRESENTATION DE SAISIE-PILOTES



Votre aéro-club peut souhaiter confier aux usagers pilotes eux-mêmes la consultation de leurs comptes, des vols et des aéronefs ainsi que la saisie de leurs départs en vol, leurs retours et leurs paiements. C'est un module qui exploite la même base de données que le programme principal. Il permet aussi de visualiser la situation immédiate des aéronefs (planche de vols et avitaillements).

Les saisies présentent des simplifications par rapport au module principal car elles sont destinées à des usagers étrangers à la gestion du club et de ses l'ordinateurs. L'image d'accueil peut être personnalisée.




## 1. *Un outils adaptable aux besoins de votre aéro-club.*

Votre administrateur de programme valide chacune des fonctions autorisées ou non aux pilotes :

- *Consulter sa situation et l'historique de ses opérations aéronautiques et comptables.*
- *Consulter ses droits à piloter les aéronefs du club.*
- *Imprimer sa fiche individuelle*
- *Consulter la situation des aéronefs (potentiel et carburant).*
- *Saisir ses versements (provisions) effectués dans la journée.*
- *Limiter les versements à un ou plusieurs supports (chèques, espèces, carte bancaire, etc..*
- *Saisir les vols en partance et au retour ou seulement au retour.*
- *Consulter la planche de vols (Vols achevés et/ou vols en cours).*
- *Saisir la durée des vols en utilisant obligatoirement l'horamètre de chaque aéronef*
- *Dans ce dernier cas, saisir l'explication des sauts d'horamètre pour opération au sol.*
- *Modifier son code d'accès personnel.*

- *Saisir les avitaillements (carburant des aéronefs).*
- *Accéder à une armoire qui délivre la clé de l'aéronefs demandé selon les droits obtenus.*

## 2. *Les données personnelles accessibles sont limitées*

à celles qui concernent le pilote qui s'est préalablement identifié par son nom et son code personnel (à défaut, son numéro de Pilote).

Vols en cours

Aéro-Club Nüngesser & Coli (année 2001)

| Départ enregistré | Retour prévu | Aéronef | Pilote (au départ) | | Instru. | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07/06/2003 19:32 | 07/06/2003 20:32:15 | F-GKFS | 70 | DOLBÈQUE | ASP | Leçon encadrements à Nangis |
| 07/06/2003 19:31 | 07/06/2003 21:31:34 | F-GHDX | 190 | BREVIN | | Laval |
| 07/06/2003 17:56 | 07/06/2003 21:56:47 | F-GJUB | 149 | CHEVAL | DUC | Voyage 150 Nm |
| 07/06/2003 17:56 | 07/06/2003 19:56:06 | F-GBDD | 140 | CARTERON | | Nantes |
| 07/06/2003 17:55 | 07/06/2003 18:55:12 | F-GCDT | 219 | BONSECOURT | BLT | Maniabilité - Rochefort |

Enregistrer un départ | Enregistrer vol au retour | Annuler un départ

Enr: 1 sur 5

Départ en vol

Aéro-Club Nüngesser & Coli (année 2001)

Avion F-CEXM Instructeur: BDR

Pilote: BOURMONT 35

Retour prévu dans
Heure(s) 1 Jours 0

Départ : 28/05/2003 11:01
Retour : 28/05/2003 12:01

Note: Travail sur radial VOR

Validez la saisie | Abandonner

ATTENTION:
Vous n'êtes pas agréé comme commandant de bord

Il reste pour cet aéronef: 13h54
avant la prochaine intervention technique

OK

A l'occasion d'une saisie d'une écriture de vol ou de versement on peut émettre un message vers à l'administration du Club.

## 3. *Un mode « Maître » est réservé aux « Permanents » du Club.*



Les personnes chargées d'assurer une permanence et un contrôle des opérations quotidiennes ont accès, grâce à un petit bouton discret et à leur mot de passe, à toutes les fonctionnalités de « Saisie–Pilote » sans les restrictions imposées aux pilotes par l'administrateur des programmes. Cependant, ces fonctionnalités sont limitées comme le précise ce qui suit.

## 4. *Par sécurité seuls les mouvements du jour sont possibles.*

Seules certaines opérations de mouvements sont possibles et seulement à la date du jour.

Les autres exigent l'utilisation du programme principal AeroClub-Gestion par un « ayant-droit » :

- *Création ou modification des fiches: pilotes, avions, instructeurs et autres définitions d'objets.*
- *Virement depuis un compte de pilote vers un autre.*
- *Définition des remises individuelles sur le prix des vols.*
- *Prélèvements autres que ceux des vols (cotisations, assurances, achats ... )*
- *Recherche, modification, suppression de mouvements déjà enregistrés.*
- *Rapports d'extractions, de classement ou de cumuls autres que celui du compte du pilote.*

## 5. *L'information est immédiate*

Le pilote peut immédiatement connaître :

- Le relevé de toutes les opérations faites sur son compte.
- Sa situation quant à ses droits à une remise.
- Sa situation quant à ses droits à piloter un aéronef et à en retirer les clés.
- Les vols en cours.
- Les vols achevés et enregistrés.
- Les avis généraux adressés par le club à tous les pilotes.
- Un message individuel qui lui est adressé par l'administration du club.
- La situation de chaque aéronef au plan de l'historique des avitaillements et du potentiel.

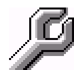
Vols achevés et enregistrés

Aéro-Club Nüngesser & Coli (année 2001)

| Date | Aéronef | Opération | Durée | Pilote | | | Instructeur | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31/12/2001 | F-GHDX | LOCAL | 1h03 | 325 | NELSON | Pat | DUC | 1,05h sur Robin DR 400 120 cv Vol local |
| 31/12/2001 | F-GCDT | VI | 1h12 | 109 | CHELWISKOWSKY | Jean-Pierre | | 1,20h sur Rallye 100 cv Vols d'initiation |
| 31/12/2001 | F-JKBA | LOCAL | 0h33 | 82 | MICHAILOFF | Igor | GPA | MARK 3 Vol local (*) VFR |
| 31/12/2001 | F-JKBA | LOCAL | 0h36 | 152 | LAMPION | Fabrice | GPA | MARK 3 Vol local (*) VFR |
| 31/12/2001 | F-GHDX | NAVIGA | 1h04 | 193 | PORTIO | Alphonso | DUC | 1,07h sur Robin DR 400 120 cv Navigati |
| 30/12/2001 | F-GJUB | NAVIGA | 2h00 | 119 | DEGUERLIN | Antoine | | Robin DR 400 160 cv Navigation (atterris |
| 30/12/2001 | F-GCDT | NAVIGA | 1h48 | 75 | RASPORDEL | Michel | | 1,80h sur Rallye 100 cv Navigation (atter |
| 30/12/2001 | F-CEXM | LOCAL | 1h17 | 39 | MATISSE | Denis | | 1,28h sur Motoplaneur Vol local (*) VFR |
| 29/12/2001 | F-GJUB | VI | 0h48 | 117 | SILVER | Clarence | | Robin DR 400 160 cv Vols d'initiation |
| 29/12/2001 | F-GHDX | LOCAL | 1h00 | 257 | DE LA TOUR | Pierre | | 1,00h sur Robin DR 400 120 cv Vol local |
| 29/12/2001 | F-GCDT | NAVIGA | 1h24 | 38 | HERBERT | Daniel | | 1,40h sur Rallye 100 cv Navigation (atter |
| 28/12/2001 | F-GJUB | VI | 2h12 | 65 | NIELSEN | Oskar | | Robin DR 400 160 cv Vols d'initiation |
| 28/12/2001 | F-GBDD | LOCAL | 0h53 | 57 | QUARSIMMO | Pandras | BLT | TB 10 Vol local (*) VFR |
| 28/12/2001 | F-JKBA | LOCAL | 0h31 | 43 | GUYON | Francine | BST | MARK 3 Vol local (*) VFR |
| 28/12/2001 | F-GHDX | LOCAL | 0h33 | 31 | HARDISSON | Jean | BLT | 0,55h sur Robin DR 400 120 cv Vol local |

Enr: 1 sur 817

# PRESENTATION DE PARC-AVIONS



Le module « Parc-Avions » permet de:
1 - Définir les interventions d'inspection ou de certification propres à chacun de vos aéronefs
2 - Saisir la date d'une intervention (qui est aussi celle des interventions incluses)
pour calculer les dates butoir de validité :
- à la fin de la période de validité légale calendaire ou bien
- à l'épuisement du potentiel horaire dont la date découle des prévisions[2] de vol.

3 - Visualiser la chronologie des interventions à venir et en dresser le calendrier prévisionnel.

## *1 – Définition des programmes d'entretien.*

Un programme d'entretien définit les interventions prévisibles sur un ensemble d'aéronefs semblables. On peut créer, supprimer ou modifier les programmes d'entretien ainsi que leur contenu composé de définitions d'interventions récurrentes ou non. Par duplication et modification, on peut rapidement créer un nouveau programme d'entretien. Une opération d'entretien est définie par sa validité calendaire et/ou validité horaire. La hiérarchie des interventions détermine celles qui sont incluses dans les autres. On donne aussi une estimation de la durée de l'intervention et celle du préavis pour l'alarme avant la date butoir.

Types d'nterventions qui composent un programme d'entretien et de certifications

Liste des composantes du programme d'entretien Socata n°66704

| n° d'ordre dans la liste | Intervention | Rang Hierarchique | | Maj | Butée hor | Butée cal | Limite heures | Limite an | Limite + jours | Durée en jours | Préavis en jours | Commentaires | Intervention spécifique à un seul aéronef | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | RG Hélice | | 0 | ☐ | ☑ | ☑ | 2 000 | 6 | 0 | 5 | 60 | Contacter Herman aerospace 03 45 67 80 63 | ☐ | |
| 30 | RGM (Moteur) | H | 1 | ☑ | ☑ | ☑ | 2 000 | 4 | 0 | 10 | 60 | Révision générale moteur et magnétos | ☐ | |
| 32 | Contrôle 100 heures Mot. | H | 3 | ☐ | ☑ | ☐ | 100 | 0 | 0 | 1 | 4 | Réglages moteur. Vidange complète | ☑ | F-GBDD |
| 35 | 200 heures - magnétos | H | 2 | ☐ | ☑ | ☐ | 200 | 0 | 0 | 2 | 30 | Magnétos | ☐ | |
| 40 | Commandes de trim | | 0 | ☐ | ☑ | ☑ | 1 000 | 3 | 0 | 4 | 30 | Trim profondeur | ☐ | |
| 42 | Piles balise détresse | | 0 | ☐ | ☐ | ☑ | 0 | 0 | 20 | 0 | 15 | à renouveler selon date des piles | ☐ | |
| 43 | Pompe à vide | | 0 | ☐ | ☐ | ☑ | 0 | 6 | 0 | 2 | 30 | Remplacement de la pompe | ☐ | |
| 45 | LSA | T | 1 | ☑ | ☐ | ☑ | 0 | 4 | 0 | 3 | 30 | licence station avion | ☐ | |
| 50 | Pesée | T | 2 | ☑ | ☐ | ☑ | 0 | 5 | 0 | 0,5 | 15 | | ☐ | |
| 58 | CDN | T | 3 | ☑ | ☐ | ☑ | 0 | 3 | 0 | 1 | 15 | Certificat de navigation | ☐ | |
| 60 | 500 heures | H | 8 | ☑ | ☑ | ☐ | 500 | 0 | 0 | 2 | 12 | Graissage roulement roues | ☐ | |
| 62 | 100 heures | H | 10 | ☑ | ☑ | ☐ | 100 | 0 | 0 | 1 | 8 | Graissage roulement roues | ☐ | |
| 65 | 50 heures | H | 11 | ☑ | ☑ | ☑ | 50 | 0 | 30 | 0,5 | 4 | niveaux et batterie | ☐ | |
| * | | | 0 | ☐ | ☐ | ☐ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ☐ | |

Re-Classer

Efface une intervention

Enr: 1 sur 13

## *2 - Occurrence des interventions et calcul des résultats.*

L'affectation d'un programme d'entretien à un aéronef et le calage de l'origine des temps de vol se font dans un formulaire spécifique à chaque immatriculation d'aéronef, ensuite, **la date de l'intervention** suffit au programme pour calculer les résultats tels que butée calendaire légale, potentiel restant et estimation de l'épuisement de ce potentiel en regard des prévisions saisonnières de vol. Les prolongations ou restrictions de potentiels ainsi que la pérennité spécifique de certains composants (piles, durites élastomère…) nécessite une saisie complémentaire pour obtenir les résultats.

[2] Saisies et calculs de prévisions de vols avec le module « Analyse »

Les heures de vol de la cellule et du moteur au moment de l'intervention sont également calculées par le programme ainsi que les heures de vols depuis la date de l'intervention.

## 3 – Visualiser la prévision des interventions.

On peut choisir les niveaux hiérarchiques à masquer dans les récapitulatifs pour se résumer aux interventions que l'on juge les plus importantes en terme d'immobilisation et de budget.

**La liste chronologique** est une liste de toutes les interventions sur tous les aéronefs.

**Le calendrier prévisionnel** affiche semaines et mois depuis une date demandée et sur une durée souhaitée. Il permet de mieux visualiser la proximité de certaines interventions.

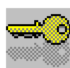
Aero-c

Toutes prévisions d'interventions et de certifications avant n°

Prévisions avec les potentiels au **16/10/2005**

| Date prévue | Aéronef | Intervention | Durée prévue | | Potentiel | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31/01/2003 | **F-GCFT** | Moteur (Rév. Générale) | 10 j | Alarme | 77h28 | |
| 07/06/2004 | **F-GDQD** | Balise détresse | 0 j | Alarme | | Tests balise douteux: remp |
| 17/06/2004 | **F-GBDD** | 50 heures | 0,5 j | Alarme | 19h14 | Caler siège passagers arr. |
| 27/07/2004 | **F-GBDD** | Pompe à vide | 2 j | Alarme | | Att. Ref 567/b de mars 19 |
| 12/11/2004 | **F-GDQD** | Pesée | 0,5 j | Alarme | | |
| 12/01/2005 | **F-GDQD** | 25 heures | 0,5 j | Alarme | | |
| 12/01/2005 | **F-GDQD** | 50 heures | 0,5 j | Alarme | 43h12 | |
| 16/06/2005 | **F-GBDD** | Piles balise détresse | 0 j | Alarme | | |
| 17/06/2005 | **F-GBDD** | CDN | 1 j | Alarme | | Voir nvelle consigne GSAC |
| 13/09/2005 | **F-GDQD** | CDN | 1 j | Alarme | | Ras |
| 14/12/2005 | **F-GDQD** | 1000 heures | 2 j | | 258h00 | équipement neurf au 12/12 |
| 15/12/2005 | **F-GDQD** | Révision Hélice | 5 j | | 482h00 | Hélice neuve |
| 23/12/2005 | **F-GDQD** | Moteur (Rév. Générale) | 10 j | | 681h29 | visite ouvrant éventuelleme |
| 17/02/2006 | **F-GBDD** | Commandes de trim | 4 j | | 595h20 | Biellette n° 56 7896 K non |
| 06/10/2006 | **F-GDQD** | 100 heures | 1 j | | 93h12 | Trappe essence déteriorée |
| 06/10/2006 | **F-GBDD** | Pesée | 0,5 j | | | |
| 23/10/2006 | **F-GBDD** | 100 heures | 1 j | | 50h25 | Frein disque gauche capric |
| 24/10/2006 | **F-GDQD** | Magnétos | 3 j | | 103h48 | Remplacer. |
| 04/12/2006 | **F-GBDD** | LSA | 3 j | | | Envisager remplacement c |
| 25/01/2007 | **F-GBDD** | RGM (Moteur) | 10 j | | 222h35 | Joindre Henry chez Herma |
| 06/04/2007 | **F-GBDD** | 200 heures - magnétos | 2 j | | 74h37 | Exige dépose/repose de la |
| 13/11/2007 | **F-GDQD** | LSA | 3 j | | | Voir la fiche du Collins 454 |
| 20/03/2009 | **F-GBDD** | RG Hélice | 5 j | | 365h50 | Attention aux délais Sense |
| 20/04/2012 | **F-GBDD** | 500 heures | 2 j | | 328h12 | Vérifier carennages de rou |

# PRESENTATION DE AEROCLES



**Parlons sécurité.**
Comment contrôlez-vous l'accès à vos avions ?
Savez-vous qui peut partir en commandant de bord parmi les membres de votre club ?

***AeroClés* contrôle les droits des pilotes et commande une armoire pour délivrer les clés**




**Armoire FLogBox**

FranceLog
commandée par « AeroClés »



**Armoire ProxSaf e**
Modèle Flexx

Deister Electronic
commandée par « AeroClés »



**Armoire Keygard**
(non livrable depuis 2007)

BKS Electronique
commandée par
« AeroClés Keygard »

***AeroClés*** intègre les règles de votre aéro-club pour définir les droits de chaque pilote sur chaque aéronef. Il les communique à une armoire électronique qui en délivre sélectivement les clés sur lecture d'un badge individuel ou bien affiche les motifs du refus.

***AeroClés*** est également utilisable sans armoire pour saisir, calculer et communiquer la situation immédiate des pilotes.
Si votre club confie aux pilotes la saisie de leurs vols et de leurs provisions sur compte, chacun d'eux pourra visionner ses propres droits et mettre l'armoire à jour en conséquence[3] avec le programme « Saisie-Pilotes »

Paramètres et règles
Aéro-Club Gestion
Contrôles demandés pour autoriser tous les vols
La cotisation Club à jour / La cotisation Fédé à jour — pour l'année 2004 / 2004
Un solde minimum — d'un montant de 50 Euros
à l'exception des pilotes dont le nom du groupe contient: EDF
Pour les vols en commandant de bord
La licence valide — Un brevet de pilote
Pour la gestion globale des lâchés, utiliser "Attribution globale des lachers"
Un vol au moins / ou 1,0 heures de vol — dans les derniers 6 Mois
et... Un contrôle en vol — dans les derniers 12 Mois
11110110
Valider

## *Règlement de l'Aéro-Club*

La délivrance d'un trousseau de clés est soumise au règlement de votre aéro-club et à la situation du pilote.
**Votre club sélectionne** les règles qui autorisent les vols.
Ces règles peuvent être également transmises aux serveur de réservation EASSO, ResAir, MancheaAir ou autre.

[3] Par exemple après un versement qui rétablit son solde créditeur.

## *La situation du pilote*

**Elle comporte :**

1. *Un numéro du badge affecté personnellement pour commander l'armoire à clés.*
2. *Une liste des aéronefs sur lesquels le pilote a été « lâché ».*
3. *Une éventuelle dérogation*[4] *qui offre trois privilèges (instructeurs, mécaniciens…)*
   - *Accéder aux aéronefs qui lui sont affectés sans regard aux règles du club.*
   - *Débloquer un trousseau refusé à un autre pilote (élève par exemple).*
   - *Lire quand et qui a fait quoi sur l'un des trousseaux de l'armoire.*

OK Force l'enregistrement immédiat des modifications

Visualise la chronologie des opérations du pilote

Invalide immédiatement le badge dans l'armoire

Crée ou modifie la situation du pilote auprès de l'armoire

Les règles non retenues par l'aéro-club Nüngesser & Coli, sont absentes de cet écran.

En tant que porteur d'un badge valide, M. Abert pourra toujours retirer la clé du hangar mais celles des avions ne lui seront disponibles qu'en fonction de ses droits à piloter au Club.

**Références**

L'armoire « **FlogBox** » est construite par **SA FRANCELOG,** ZA de Ravennes les Francs BP 80009 - 59588 Bondues Cedex www.francelog.fr - Tel : 03 20 11 52 00

L'armoire « **ProxSafe** » est construite par **Deister Electronic** 101, rue Pierre Sémard Bat Technosud II - 92320 Chatillon www.proxsafe.com

L'armoire « **Keygard** » n'est plus commercialisée depuis 2007. Son constructeur était **BKS Electronique**: 04 76 98 30 99

[4] Dérogation applicable par exemple aux instructeurs, mécaniciens, autres salariés ou VIP de l'aéro-club qui pourront toujours retirer une clé pour eux-mêmes ou bien la débloquer pour un élève ou pour un cas d'exception.

# PRESENTATION DE MAJWEB



Son rôle est la mise à jour systématique d'un serveur de réservations par Internet avec vos données exploitées par AeroClub-Gestion sans avoir à renouveler aucune saisie. Ces données concernent une sélection de vos aéronefs, de vos instructeurs ainsi que des comptes de vos pilotes avec les droits que vous leur donnez de réserver chaque avion en école ou en commandant de bord. Vous ajuster les droits de réserver depuis AeroClub-Gestion lorsque le serveur en tient compte..

Ce module: "**MajWeb**" de AeroClub-Gestion permet de préparer un fichier d'échange et de l'expédier vers votre site Web de consultation et de réservations.

Formulaire d'entrée
Aéro-Club Nüngesser et Coli - LFPN
1/01 au 31/12 - écritures 2009
Aero-Club Gestion
MajWeb
Votre mot de passe: ******
Votre signature:
Mise à jour du serveur
de réservations
Version prgm
14.60
Version données
1451
C:\Acg10\EuroClub.mdb

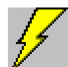
Deux services peuvent accueillir un fichier d'échange produit par AeroClub-Gestion :

1 - Les serveurs AeroGest-Resa développés par **Cap-Logiciels**
**http://AeroClub-Gestion.net** Contactez Hervé Banon à info@cap-logiciels.com

2 - Les serveurs développés par **Resair**
**http://www.resair.ch** Contactez Christian Guillot à info@resair.ch

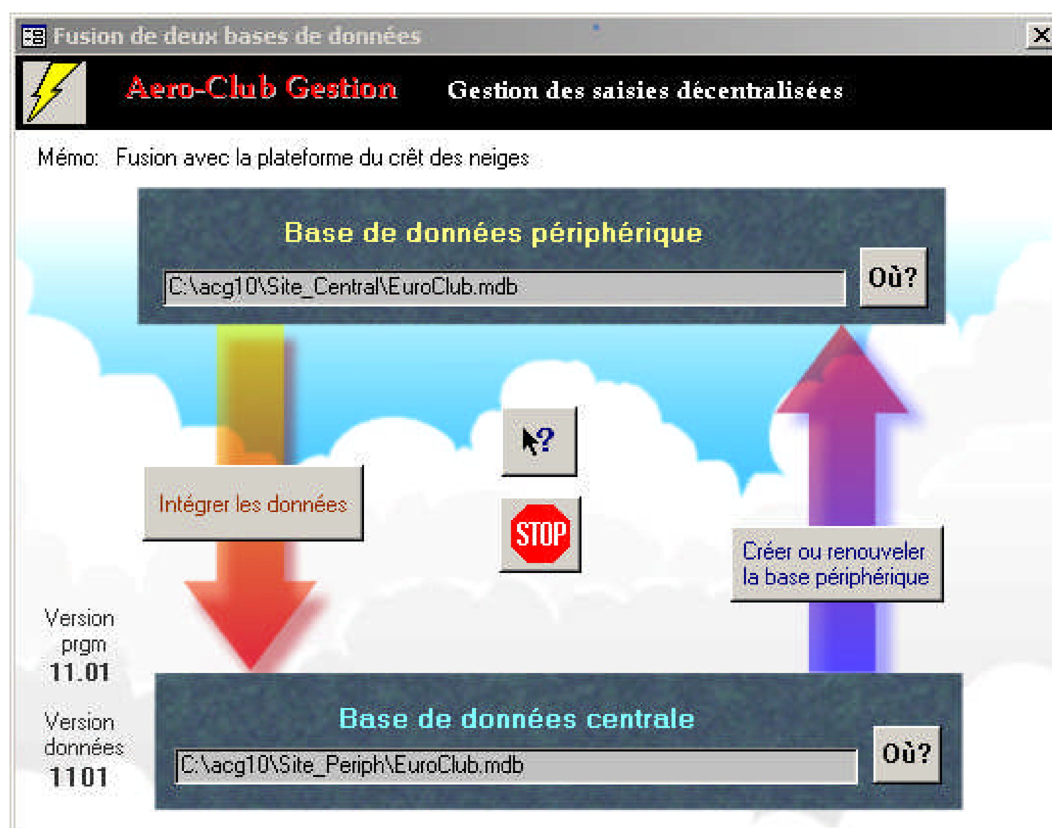
Les spécifications présentes sur le CD-Rom peuvent être obtenues sur demande à
pierre.bourzeix@aeroclub-gestion.com

# PRESENTATION DE LA FUSION



La saisie décentralisée répond aux besoins des exploitants :

- Qui se répartissent géographiquement sur plusieurs sites ou plates-formes aéronautiques, que ce soit de façon temporaire ou permanente.
- Qui exploitent un lieu de saisie - hangar, bureau de piste ou même domicile - éloigné du siège ou du bureau du gestionnaire où se trouve l'équipement principal.




Le module de fusion permet de rapatrier en toute sécurité dans votre base de données centrale les saisies qui ont été effectuées sur des sites périphériques éloignés.

La fusion ne modifie pas les données des sites périphériques qui peuvent donc poursuivre leurs saisies sans attendre un retour de cette fusion.

# MISE EN ROUTE DE AEROCLUB-GESTION

## 1. L'installation du programme

### *Installer AeroClub-Gestion.*

AEROCLUB-GESTION est livré sur un CD-ROM qui contient les modules de programmes ainsi que les données vides pour un nouvel exercice (ou bien les données d'un aéro-club fictif avec validité limitée dans le cas d'une version d'évaluation). Attention, si AEROCLUB-GESTION version 10, 11 ou 12 est déjà en exploitation, vous devez d'abord désinstaller le programme existant et relancer le programme d'installation qui chargera votre disque depuis le CD-ROM et restituera ses données **en effaçant les vôtres**. Dans ce cas précis, il vous faudra disposer d'un duplicata préalable de vos données, autrement dit, vous devrez avoir fait préalablement une copie du fichier **EuroClub.mdb** **avant** la réinstallation du programme. **Après** celle-ci, vous remplacerez par cette copie le fichier de même nom (EuroClub.mdb) qui a été placé par le programme d'installation.

Pour installer, choisissez la rubrique "Exécuter" du menu « Démarrer » sur la barre des tâches en bas de l'écran WINDOWS®. Dans la zone de saisie frappez:

**D:INSTALL**

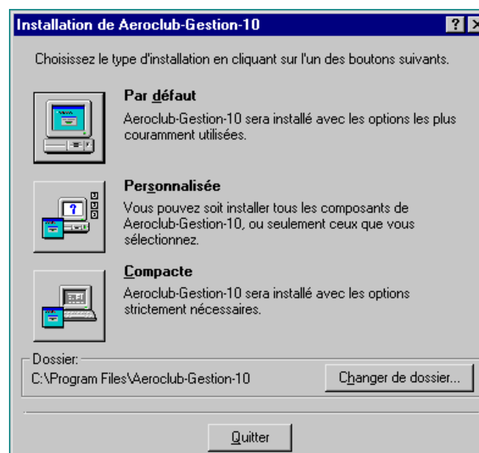
Si la lettre D est l'identifiant de votre CD-ROM. Validez en appuyant sur le bouton OK. Le programme d'installation démarre.

Répondez « *Continuer* » après l'avertissement de ne laisser aucun programme résident tourner sur votre machine si c'est le cas et répondez OK à la proposition de dossier:

***C:\Program Files\AeroClub-Gestion***

Changer de dossier n'est pas nécessaire et peut compliquer plus tard l'assistance par téléphone.

Choisissez ensuite le type d'installation en cliquant sur l'icône **'Par défaut'**. Ceci produira l'installation complète. La fin de l'opération est signalée dans une petite fenêtre grise.




**Notes techniques :**

1 - Les autres choix (Personnalisée, Compacte) ne sont pas d'une grande utilité excepté pour n'installer que les fichiers comportant l'extension mdb ou mde. Consulter un spécialiste Microsoft Access pour utiliser ces choix.

2 - Si votre machine dispose déjà d'une version complète de **Microsoft Access 97**, l'installateur de AeroClub-Gestion le détectera automatiquement et **ne chargera pas** le moteur « Access version exécutable ». C'est votre version Access.exe complète qui sera alors exploitée automatiquement en mode « Run-Time ». Si vous ne disposez pas de Access 97, le programme d'installation chargera automatiquement le moteur « Access version exécutable 97 ». L'installation de AeroClub-Gestion est **Compatible** avec la présence d'une version plus récente de Microsoft Access.

## *Désinstaller AeroClub-Gestion.*

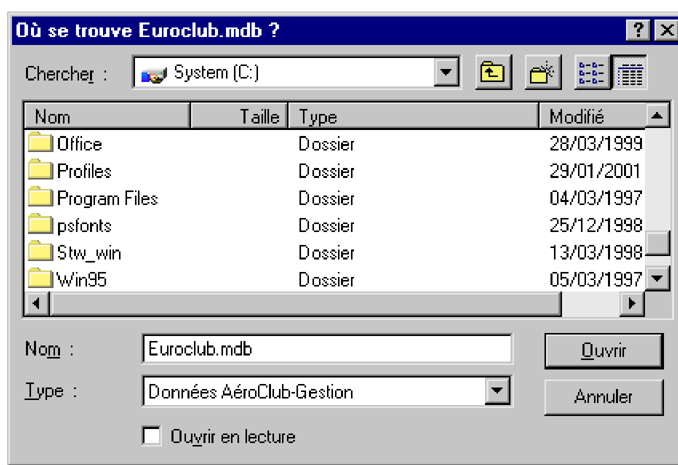
Pour désinstaller AeroClub-Gestion[5] de votre ordinateur, utilisez la rubrique "Ajout/suppression de Programmes" du panneau de configuration de Windows (à partir des "Paramètres" du menu "Démarrer") - ou bien - lancez le programme « *Install* » depuis votre CD-Rom *AeroClub-Gestion* avec la même procédure qu'à l'installation. Pressez ensuite le bouton « **Supprimer tout** » quand il se présentera. Le programme effacera tous les composants de AeroClub-Gestion (et mettra à jour la base des registres de WINDOWS®)

**Attention** : votre fichier de données « EuroClub.mdb » sera également détruit. **Copiez le avant** s'il a été mis à jour et s'il a une quelconque utilité. La réinstallation ne restaurera pas vos saisies.

La mise à jour de vos programmes déjà installés depuis une nouvelle version sur CD-Rom peut faire appel à une installation simplifiée. Consultez la notice qui l'accompagne.

## *Mobilité du fichier de données.*

**Le propos.** Lors de l'installation initiale le fichier des données (EuroClub.mdb) est situé automatiquement dans le même dossier que tous les modules du programme. Vous pouvez cependant par la suite déplacer ce fichier de données vers un disque et un dossier de votre choix et le séparer ainsi des autres fichiers du programme. Le but peut être de choisir un disque plus volumineux ou bien le <u>disque d'un serveur de réseau</u> afin de pouvoir le partager entre plusieurs stations. (voir plus loin l'exploitation en réseau local).




**La méthode.** Tous les modules (programmes) doivent être **Impérativement Fermés.** Vous déplacez le fichier EuroClub.mdb vers le support de votre choix (unité de disque, dossier, sous-dossier) à l'aide des moyens qu'offre Windows. Dès leur lancement, chaque module de programme recherchera le fichier de données. S'il le trouve dans leur dossier courant (dossier où résident Age.mde, Ageg.mde, Agep.mde, Ager.mde et Agek.mde), rien ne sera visible et le programme se poursuivra. Dans le cas contraire, le programme vous affichera un écran de recherche pour que vous lui indiquiez avec la souris dans quelle unité et dans quel dossier vous avez placé le fichier. Le programme <u>**mémorisera**</u> cette nouvelle localisation et ne vous posera plus la question lors des lancements suivants tant que vous n'aurez pas à nouveau déplacé le fichier.

**Remarques complémentaires.** Si vous procédez à la purge d'un exercice, l'archivage automatique de cet exercice avant purge se fera dans un fichier placé dans le même dossier que les données actives : EuroClub.mdb. De même, les fichiers d'exportation de données en format texte (.txt) ou Excel (.xls) serons aussi automatiquement placés dans ce même dossier.

[5] Chaque grand numéro de version a sa propre installation. Vérifiez bien que vous désinstallez la version 10, 11 ou 12 plutôt que 9.

Si vous souhaitez que les modules AeroClés et Saisie-Pilotes échangent des informations avec une **armoire à clés « Keygard »**, vous devez impérativement copier sur votre disque principal C\: le dossier \Keygard de votre CD-Rom avec ce qu'il contient pour disposer ainsi d'un répertoire (dossier) C:\Keygard indispensable à ces échanges. Après cette copie, **le fichier config.txt contenu dans ce dossier c:\keygard doit être déverrouillé en écriture**. Pour cela, depuis l'explorateur Windows, cliquez sur config.txt avec le bouton DROIT de la souris et ouvrez la rubrique " propriétés ". Il vous suffit alors de retirer la coche de la case " Lecture Seule ".

En réseau local, AeroClés et le répertoire Keygard doivent impérativement être installés sur la station connectée par sa liaison «série » (RS232) à l'armoire Keygard.

## *L'exploitation en réseau*

- **Objet :** Tous les modules de AeroClub-Gestion peuvent être exploités simultanément sur plusieurs postes d'un réseau local de PC se partageant les mêmes données (Avions, Pilotes, Instructeurs, Paramètres et listes, Mouvements aéronautiques et comptables).

- **Réalisation :** La mise en réseau de AeroClub-Gestion consiste à installer complètement les programmes sur chaque poste mais à ne conserver qu'un seul exemplaire des données (EuroClub.mdb) dans un dossier partageable en lecture et en écriture. L'imprimante en service pourra également être partagée entre les postes du réseau.

- **Important :** Le sous-dossier « Agemail » et son contenu dovent être placés dans le dossier partageable où vous avez décidé de placer vos données « EuroClub.mdb »

- **Sécurité :** Par sécurité, AeroClub-Gestion gère les conflits entre les postes. Si plusieurs d'entre eux demandent au même moment la modification du même article de données, un message d'échec apparaîtra à l'un d'eux pour l'inviter à réitérer sa demande.

Les opérations d'administration (sauvegardes, modification des paramètres généraux et purge des données) doivent être conduites depuis un poste un pendant l'arrêt de toute autre vacation.

### Un peu de technique pour en savoir plus

**Systèmes d'exploitation pour AeroClub-Gestion**

Les programmes installés dans chaque poste sont indépendants. Les postes peuvent être exploités sous des versions différentes de Windows et désigner chacun leur environnement propre en matière d'imprimante et d'unités de disques.

**Réseau Local**

*Partage des données :* La base de données EuroClub.mdb est à copier dans un dossier (Répertoire) de votre choix mais impérativement déclaré partageable en lecture et en écriture. La gestion des conflits d'accès crée automatiquement un fichier EuroClub.ldb qui ne conserve aucune information utile hors exploitation et qu'il est donc inutile de copier ou de sauvegarder.

*Serveur de réseau:* L'installation d'un 'Serveur de réseau' n'est pas obligatoire puisqu'il suffit de faire résider les données dans un dossier partageable par les stations pour pouvoir les exploiter. Le lancement du programme AeroClub-Gestion est soumis à des mots de passe indépendants de tout serveur de droits d'accès.

Si vous exploitez un Serveur de réseau, (Microsoft, Novell, Banyan…) il importe bien sûr, d'attribuer des droits en lecture et en écriture sur le répertoire partageable contenant les données de AeroClub-Gestion pour les groupes et usagers autorisés des "Postes-Clients".

**Windows XP Pro, Vista, Windows 7 professionnel**

L'administrateur de Windows XP, Vista ou 7 professionnel crée des fichiers qui, par défaut, ne sont pas modifiables par les autres utilisateurs. Cela peut avoir un inconvénient s'il accède à une armoire à clés ou s'il régénère la base de donnée.

Il est donc conseillé de n'exploiter les modules de AeroClub-Gestion qu'en mode utilisateur.

# 2. Le lancement du programme

## *Pour lancer l'exploitation.*

L'utilisation du CD-Rom **est inutile**. Utilisez la rubrique « **Programmes** » du menu « **Démarrer** ». Par la sélection de la sous-rubrique « **AeroClub-Gestion** », vous trouverez tous les icônes (ou raccourcis) présentés à la page 3. Vous pouvez copier un ou plusieurs icônes de module depuis le menu « Démarrer » vers le bureau. (Utilisez la copie plutôt que le déplacement).

Un double clic suffit pour lancer un programme. Si votre fichier de données 'EuroClub.mdb' a été déplacé dans un autre répertoire depuis l'installation initiale ou depuis la dernière exploitation, alors, un écran affichant l'arborescence de votre poste de travail ou de votre réseau local vous demandera de le localiser. Le module « Répare » exige dans ce cas la modification manuelle de la ligne de commande pour désigner les chemins corrects.

**Attention**, les documents à imprimer **ne peuvent pas** être activés (même sur l'écran) si aucune imprimante n'a été configurée dans votre installation de WINDOWS®. Voir « *Imprimantes* » à la rubrique « *Paramètres* » du menu « *Démarrer* » de WINDOWS®

# 3. Préparation des données de base.

Après le chargement du logiciel, vos données sont vides et non personnalisées. Il faut alors entrer vos données de base avant de commencer l'exploitation. Ce chapitre indique la nature de ces données pour que vous puissiez y réfléchir et les préparer. Le détail des procédures est du ressort du dernier chapitre de ce manuel.

- Le nom de l'organisation, du club ou de la société. Il est bon de le faire suivre de l'année de l'exercice en cours. Exemple: " Aéro-club Roland Garros - Année 2006 " . Ceci figurera sur chaque document ou formulaire. **ATTENTION**, si vos saisies sont faites sur plusieurs sites non connectés, les **trois derniers caractères du nom du club** doivent identifier et différencier chaque site sans ambiguïté.

- Un libellé explicatif sur l'exercice en cours. Attention, ce libellé ne figurera pas sur tous les documents. Son rôle est d'apporter des précisions supplémentaires sur la base de données en cours d'exploitation. Exemple : " Données factices pour entraînement à l'utilisation du programme " ou " Exercice portant sur deux ans d'exploitation "...

## Onglet : Paramètres généraux

Les conditions d’exploitation de AEROCLUB-GESTION sont définies par un responsable d'exploitation que nous appellerons l'ADMINISTRATEUR. Si vous êtes l'administrateur vous pouvez créer 4 mots de passe : un pour vous-même et un pour trois autres personnes à qui vous pouvez déléguer les tâches de gestion, mais ni celle de créer ni de modifier ou consulter les mots de passe. Vous seul, en tant qu’administrateur, pourrez donc supprimer ou réaffecter les mots de passe de vos assistants administratifs.

Le mot de passe de l’administrateur lors de la livraison du programme est **PASSE**. Si vous vous attribuez ce rôle, vous pourrez le remplacer par un autre qui soit plus confidentiel. En cas de perte du mot de passe de l’administrateur, contactez-nous. En tant qu’administrateur, vous pourrez attribuer **trois autres mots de passe** à des collaborateurs. Pour eux, il sera impossible de créer ou de modifier ces mots de passe. Attention : Les deux premiers donneront tous pouvoirs de gestion mais le dernier n’aura pas accès au module principal de gestion et ne pourra donc que gérer les affaires courantes sans modifier les saisies déjà enregistrées.

**Une signature** est attribuée à chacun des 4 mots de passe. C'est un mot ou un sigle court (six lettres et chiffres) qui sert à identifier l'auteur des saisies dans la base de données.

**La date du début de l’exercice**. Le premier exercice que vous traiterez avec AEROCLUB-GESTION commencera à la date que vous souhaitez, mais **aucune écriture** ne devra être introduite avant.

**Les soldes (ou reports « à nouveau »)** en début d’exercice pour la caisse et pour deux comptes en banque doivent être renseignées dans votre premier exercice. Dans les suivants, AEROCLUB-GESTION les recalculera lui-même.

**La règle d’arrondi** sur le calcul du prix des vols. Au choix: pas d’arrondi, arrondi à l’euro le plus proche ou arrondi à l’euro supérieur.

**La valeur de l’euro en Francs** (6,55957 francs pour le Franc français). Elle sert à des conversions indicatives dans l’ancienne monnaie belge ou française, dans la monnaie suisse ou CFA.

Paramètres
Aéro-Club Gestion
Aero-club Nüngesser & Coli
1/01 du 31/12 - écritures 2005
Paramètres généraux | Options d'exploitation | Fichiers référencés
Options sur les temps de vols
Calcul des temps de vol arrondis à 5 mn
Options pour INTERDIRE dans le module Saisie Pilote seulement:
Tous les versements
Ou bien seulement:
Versement en espèces
Versements carte bancaire
Versements spéciaux
Avoirs sur compte
La saisie des vols
Ou bien seulement:
Saisie d'horamètres sans vol
Modif du compteur au départ
Utilisation de l'imprimante
Choix de la clé personnelle
Saisie du carburant
Vérification des aéronefs
Affichage des droits du pilote
Option de gestion des départs et des vols en cours dans le module Saisie-Pilotes (si la saisie des vols est autorisée)
Les pilotes n'enregistreront pas leur départ en vol
Ou bien seulement:
Ils ne pourront effacer que leur propre départ
La clé ne sera disponible que s'ils enregistrent leur départ
Option de mise à jour automatique de la date de test
La date de test de chaque pilote sera celle du dernier vol en Double Commande

## Onglet : Options d'exploitation.

Cet onglet contient des cases à cocher. Certaines d'entre elles dépendent d'une autre option et sont masquées automatiquement lorsqu'elles n'ont pas de signification.

**Temps arrondi** aux 5 minutes.

Cet indicateur d'option sur le calcul des temps de vol s'applique à tous les vols dont le temps est calculé par différence d'horamètre Arrivée moins Départ: Il vous permet de définir des temps de vols dont le nombre de minutes ne se termine que par un zéro ou un 5. Cette option est sans effet si l'on saisit directement les temps de vol. L'obligation d'utiliser ou non l'horamètre se définit dans la fiche de chaque avion.

Les indicateurs pour **interdire** empêchent les possibilités suivantes.
Interdire d'enregistrer des **Versements avec « Saisie Pilotes »** :

Si l'administrateur interdit les versements, le module « Saisie Pilotes" **n'affiche pas** le bouton « Saisir un Versement » dans son formulaire d'accueil et aucune option concernant les versements ne s'affiche dans ce formulaire. **Dans le cas contraire**, on peut interdire séparément les trois possibilités qui suivent :

- **La Saisie d'Espèces dans « Saisie Pilotes »**: Si cette case est cochée, les pilotes ne peuvent pas créditer leur compte par remise d'espèces.
- **La Saisie de Carte Bq dans « Saisie Pilotes » »**: Si cette case est cochée, les pilotes ne peuvent pas créditer leur compte par carte bancaire ni par autre paiement.
- **La saisie de versements spéciaux** Si cette case est cochée, les pilotes ne peuvent pas créditer leur compte par les moyens autres que chèques ou supports déjà cités.
- **La Saisie d'Avoirs dans Saisie Pilotes »** : Si cette case est cochée, les pilotes **ne peuvent pas saisir d'avoir** avec le formulaire « Créditer votre compte » du programme « Saisie-Pilotes ».

Interdire d'enregistrer des **Vols dans Saisie Pilotes** :

Si l'administrateur interdit cette possibilité, le programme « Saisie Pilotes » **n'affiche pas** le bouton « Saisir un vol » et aucune option concernant les vols ne s'affichent dans ce formulaire. **Dans le cas contraire**, on peut seulement interdire séparément les deux possibilités qui suivent :

- **Saisir et expliquer un écart d'horamètre** (suite à une opération sans vol). Si l'administrateur interdit la saisie des « **horamètres sans vol** », le pilote devra faire appel à un administratreur pour saisir les opérations au sol (tests électriques ou moteur, roulage pour carburant, entretien…)
- **Forcer la valeur de l'horamètre** au départ Si l'administrateur interdit cette possibilité le pilote ne pourra pas modifier valeur del'horamètre au départ proposée par « **Saisie Pilotes** » lors de la saisie d'un vol**.**

Les indicateurs du cadre de droite permettent d'interdire cinq possibilités dans « Saisie Pilotes »:

- L'usage d'une **Imprimante dans Saisie Pilotes** : Si la case est cochée, **le bouton « Imprimante » n'apparaît plus** dans les formulaires de consultation de Compte de Pilotes.
- La possibilité de modifier la **Clé personnelle d'accès dans Saisie Pilotes** : Si l'administrateur interdit cette possibilité, le programme « Saisie Pilotes » **n'affiche pas** le bouton « Modifier code Perso ».
- La possibilité d'enregistrer des ravitaillements en **Carburant dans Saisie Pilotes** : Si l'administrateur interdit cette possibilité, le programme « Saisie Pilotes » **n'affiche pas** la saisie de carburant dans son formulaire de saisie des vols.
- La possibilité de vérifier la **Situation des aéronefs dans Saisie Pilotes** : Si la case n'est pas cochée, cette consultation est publique (sans mot de passe) et donne la liste

des ravitaillements de chaque avion et le potentiel restant avant la prochaine intervention technique.

- La possibilité d'afficher aux pilotes les conditions et restrictions de leur **Droit de voler** dans « Saisie Pilotes » : Si la case n'est pas cochée, les pilotes sont avertis de leur droit de vol face aux règles édictées par le Club par consultation ou par avertissement.

Les indicateurs qui suivent concerne la saisie des vols si elle est autorisée :

**Ne pas enregistrer les départs.**
Si cette case est cochée, les pilotes enregistreront directement leur vol après leur retour. Il n'ont pas à enregistrer de départ préalable et l'affichage des vols en cours est sans objet. Aucune option concernant les départs ne s'affichent alors dans ce formulaire. **Dans le cas contraire**, on peut interdire les deux possibilités qui suivent :

**Interdire d'effacer un départ** autre que son propre départ.
Si la case est cochée, un pilote ne peut effacer que son propre départ dans la liste des vols en cours de **Saisie Pilotes.** Autrement, il doit faire appel à un « ayant-droit ». Cette case est sans objet si la précédente a été cochée.

**0bliger les pilotes à ne disposer des clés** de l'avion demandé qu'après avoir saisi un départ dans le module « Saisie-Pilotes ». L'armoire à clé est, sur cette option, « esclave » de l'ordinateur (avec Saisie-Pilotes) auquel elle est connectée :
Elle ne peut, sans lui, délivrer aucune clé aux usagers en dehors des instructeurs ou autres ayant-droits du Club. Cette option est sans effet si vous ne disposer pas d'une telle armoire ou si vous avez coché la case « Ne pas enregistrer les départs »

Le dernier indicateur concerne la saisie de la date de test.

Il permet à l'administrateur de décider que la date du test en vol présente dans la fiche de chaque pilote sera *automatiquement alimentée* par la date du dernier vol en double-commande.

## Onglet : Fichiers référencés.

Vous préciserez sous cet onglet :

- L'unité de disque ou de clé USB et son répertoire sur quoi se feront les copies (ou sauvegardes) de sécurité pour vos données. Exemple : D:\ ou E:\Sauv\Avia\ (avec le \ final).
- Le logo du Club sur l'en-tête des relevés de compte des pilotes. L'image de ce logo est un fichier BMP de 4 X 4 cm dont la couleur et la définition doivent être compatibles avec votre imprimante. Le nom et la localisation de ce fichier sont à désigner à la rubrique Chemin et nom complet du logo. Si rien n'est précisé, le programme cherchera le fichier « Logoclub.bmp » dans le même dossier que celui des modules du programmes AeroClub-Gestion (c:\program files\aeroclub-gestion\ logoclub.bmp si vous avec respecté l'installation standard).
- Une image (ou photo) au format BMP de 6 X 6 cm sur les écrans d'accueil du module de gestion et du module «saisie-pilotes. Si rien n'est précisé, le programme cherchera le fichier « Imaclub.bmp » dans le même dossier que les modules du programmes AeroClub-Gestion (c:\program files\aeroclub-gestion\ logoclub.bmp) si vous avec respecté l'installation standard.

## *Saisie des codes de classement des pilotes.*

Trois rubriques de classement permettent de trier ou d'extraire des sous-ensembles de pilotes : les catégories, les professions et les groupes. Lors de la saisie des fiches individuelles des pilotes, ces rubriques à saisir vous seront proposées dans des listes qui énumèrent les sigles à choisir avec un bref libellé explicatif.

- Définissez les **catégories** possibles de Pilotes. Exemples *: Membres actifs, membres d'honneur, membres du bureau directeur ou bien encore : commission sécurité, commission formation, défense du terrain* ... Les catégories sont définies par un sigle de SIX caractères alphabétiques maximum et par un libellé explicatif. Les catégories servent à pouvoir faire des extractions ou des courriers ciblés sur l'une d'elles, par exemple, la *convocation des membres du bureau à une réunion.* Un pilote peut appartenir à plusieurs catégories. La catégorie des **pilotes autorisés à effectuer les vols de baptême** doir être repérée par les signes (*) parenthèses incluses dans son libellé.

- Définissez aussi sur SIX lettres maximum les sigles des **professions**, avec un libellé explicatif. Vous pouvez bien sûr choisir entre une classification catégorielle (*Directeur de société, commerçant, artisan, cadre, indépendant*...) ou bien, plutôt, une classification sectorielle (*Aviation, Automobile, Banque, Assurance, Commerce de détail, Hôtellerie, Médical, Prof. Libérale*...). Le rôle de cette rubrique est informatif mais il permet des extractions et classements.

- Définissez enfin les codes des **groupes** sur SIX caractères maximum (chiffres et lettres) avec un libellé explicatif. L'objet des groupes est d'associer des pilotes pour cumuler les durées et les coûts de leurs vols afin de produire par exemple une facture collective. *Exemples* : *pilotes subventionnés par un comité d'entreprise, pilotes membres d'une équipe de voltige, invitation saisonnière d'un autre aéro-club…*

### *Exemples :*

| | | |
|---|---|---|
| *Rubrique profession* | *HOTEL* | *Hôtellerie-restauration* |
| | *BANQUE* | *Activités financières et bancaires* |
| *Rubrique Catégorie* | *HONNOR* | *Membre d'honneur* |
| | *ACTIF* | *Membre actif* |
| *Rubrique Groupe* | *EDF* | *Comité d'entreprise EDF* |
| | *OCCA* | *Contrôleurs aériens* |

Pour chacune de ces rubriques, vous pourrez imprimer une liste pour contrôler et corriger.

## *Saisie des fiches individuelles des pilotes.*

Saisissez chaque fiche avec le nom, l'adresse, le solde en compte et les renseignements dont vous disposez. Le reste pourra être saisi plus tard en modifiant les fiches.

Le programme numérote **automatiquement et définitivement** chaque compte de pilote. Un numéro n'est jamais ré attribué automatiquement, même celui d'un compte fermé et effacé depuis longtemps. On peut, au moment de la saisie sauter volontairement des numéros. Le programme continue toujours à numéroter dans le sens croissant. Si aucun pilote ne veut être numéroté 13, il suffit de saisir 14 et la numérotation continuera en croissant sans jamais revenir en arrière.

Un numéro de badge sur huit caractères numériques peut être imposé à chaque pilote. C'est le numéro transmis à l'armoire à clés si vous en avez une, pour identifier le pilote qui accède aux clés avec son badge optique..

Vous pouvez décider de la « classe de tarif » qui s'appliquera à chaque pilote. C'est un code ayant la forme d'une lettre de votre choix. Chaque aéronef présente une ligne de prix (solo, double…) pour chacune des « classes de tarif » existantes. Rappelons ici que si une opération aéronautique (vol de nuit, vols avant brevet, …) possède pour un avion sa propre ligne de tarif, alors, c'est ce tarif qui s'appliquera quelque soit la « classe de tarif » du pilote concerné par cette opération aéronautique.

Le solde initial en compte au moment de la création de la fiche peut n'être l'objet d'aucune écriture comptable. C'est l'état de ce solde à l'origine ou bien le report automatique depuis un exercice précédent. Cette saisie est considérée comme anormale dans d'autres situations que celle de la création de la fiche. C'est pourquoi elle exige une confirmation avec la question qui sera automatiquement posée: *“ Voulez vous vraiment modifier le solde? ”*

Imprimez la liste des soldes en compte et la liste alphabétique pour vérifier votre saisie. Vous pouvez corriger tous les renseignements erronés.

**Remises individuelles**

Pour chaque pilote, vous pouvez définir des remises qui seront limitées automatiquement à une période, à un budget, à une subvention et à un temps de vol.

Le bouton « Remises sur vols » fait apparaître l'écran ci-dessus. Le premier taux de remise s'applique au prix du vol sans instructeur, le second au prix de l'instruction.

Exemple : une remise de 10% sur les vols en double commande doit se composer d'une remise de 10% sur le prix hors instructeur **et** d'une remise de 10% sur la partie instruction

Les taux sont libres depuis 0,00% (pas de remise) à 100,00% (gratuit). Il est donc possible par exemple de ménager la gratuité de l'instruction mais pas du vol à tel ou tel pilote.

Les remises portent sur le plein tarif applicable au pilote concerné ou à l'opération aéronautique (type de vol). Si la ligne de tarif applicable de l'avion concerné a été notée « non remisable », alors, aucune remise ne s'appliquera quelques soient les saisies entrées sur ce formulaire.

L'application des remises est obligatoirement limitée entre deux dates (un début et une fin). Si le nombre de jours est zéro, aucune remise ne sera applicable et **les conditions de remise seront masquées** dans le module "Saisie-pilotes". On peut demander une limite en budget, en subvention ou (et) en heures de vol mais il faut choisir entre une limite d'application en budget et une limite en subvention**:**

Dans le premier cas, la remise cesse de s'appliquer lorsqu'un budget prévu a été dépensé par un pilote pour ses vols. Cette méthode permet de récompenser les pilotes qui s'engagent (par exemple, par le dépôt d'une avance sur les vols) à dépenser une certaine somme dans un certain lapse de temps.

Dans le deuxième cas, la remise cesse de s'appliquer lorsque l'effort consenti par le Club ou par le sponsor a atteint une limite prévue. Cette méthode permet de gratifier des pilotes avec des subventions ou des bonus versés sous forme de remise sur leurs vols.

Le programme refuse d'imposer les deux limitations simultanément : Il faut donc choisir l'une ou l'autre (ou aucune).

En fin de droit, c'est le plein tarif qui s'applique.

- Si un vol franchit la limite de temps ou de montant, la remise ne s'applique que sur la partie du vol qui n'a pas encore atteint la limite.
- Lorsque les deux limites en montant et en temps de vol ont été sélectionnées, c'est la première limite atteinte qui met fin aux remises.
- Les cumuls de budgets, de subvention ou de temps à plafonner ne portent que sur les vols remisés. Un vol non remisé ne participe donc pas au décomptage. Le formulaire affiche les soldes de budget, de subvention et de temps. Si vous créez un nouvel exercice, le programme calculera et mémorisera les reports.
- Une limite de budget sur des vols gratuits (remises à 100%) n'a pas de sens et sera ignorée.

## *Saisie des fiches des instructeurs.*

Saisissez les fiches des instructeurs permanents ou temporaires. Le sigle qui identifie chacun porte sur 5 caractères (lettres et chiffres). Ce sigle apparaîtra dans chaque écriture de vol le concernant. Les autres renseignements sont purement informatifs. Si un instructeur pilote au club à titre personnel, vous devez lui créer une fiche de pilote analogue à celle des autres pilotes. Sa fiche d'instructeur peut alors être réduite à son nom et à son sigle. Imprimez la liste des instructeurs pour contrôle et faites les corrections éventuelles. Il est conseillé de reporter dans cette fiche son numéro de pilote.

## *Saisie des codes d'opérations aéronautiques.*

AEROCLUB-GESTION vous permet de faire des analyses de temps et de chiffre d'affaire par opérations aéronautiques. Vous devrez en sélectionner une lors de la saisie de chaque vol mais pour cela il faut les avoir créées avec un code de SIX caractères (maxi) et un libellé explicatif. Ces opérations indiquent le type ou la nature des vols que vous saisirez. Si une opération aéronautique doit avoir une tarification spéciale, alors, il faudra lui créer une ligne de tarif propre dans la fiche de chaque aéronef concerné. Dans le cas contraire, le tarif standard s'appliquera.

**exemples**: *Tours de piste, vol local, voyage VFR, voyage IFR, VFR Nuit, Voltige* ... Imprimez en la liste pour contrôle et faites les corrections éventuelles.

# *Saisie des fiches des aéronefs.*

L'identification et le type de l'aéronef sont accompagnés d'un indicateur qui en précise la nature : parmi les éléments d'une liste : avion, planeur, ULM, hydravion, hélico… Cet indicateur est très important pour ventiler les opérations et les frais de vol sur chaque **section** de votre club s'il en possède plusieurs.

Le cadre de gauche contient les informations sur la nature et la valeur courante de l'horamètre.

**Saisir Horamètre**

Si la case est cochée, la saisie des horamètres sera proposée lors de la saisie des vols pour en calculer la durée par différence.

**Saisir Directement le temps de vol**

Si la case est cochée, les formulaires de saisie des vols accepteront la saisie directe du temps de vol.

- Au moins une de ces deux cases doit être cochée.
- Si l'horamètre décimal (heures et centièmes d'heures) d'un avion est facultatif, alors la saisie du temps de vol est possible directement en heures et centièmes d'heures.

Pour chaque aéronef, le programme peut corriger le temps calculé grâce à deux éléments :

**Une franchise** qui se retranche automatiquement du calculé.
Cette franchise est en minutes si l'horamètre est en heures-minutes.
Elle est en centièmes d'heures (valeur entière) si l'horamètre est en heures, centièmes
Elle peut être négative et représenter alors une pénalité qui augmente le temps de vol mesuré.
Son rôle peut être de retrancher aux vols d'un aéronef un temps forfaitaire de roulage au sol ou de réchauffe moteur.

La valeur 0 ne produit aucune correction.

**Un coefficient** qui multiplie le temps machine donné par certains tachymètres qui affichent des temps supérieurs ou inférieurs à la durée horloge de fonctionnement du moteur. Si le coefficient est supérieur à 1 les temps de vols calculés seront supérieurs au temps obtenus par différence d'horamètre et inférieurs dans le cas contraire.

La valeur 1 ne produit aucune correction.

Saisissez aussi dans ces fiches la date de la dernière intervention technique et le potentiel complet avant la suivante. Le potentiel restant sera automatiquement calculé en raison des vols faits par l'aéronef depuis cette date. Mettez le potentiel initial à Zéro si vous ne souhaitez pas que le potentiel soit affiché aux pilotes qui saisissent leurs vols.

Vous pouvez créer pour chaque aéronef un nombre illimité[6] de tarifs. Le bouton **« Prix horaires »** fait apparaître le formulaire pour créer, modifier ou effacer les **"lignes de tarif"** qui contiennent chacune :

- Un prix horaire en commandant de bord (noté Tarif Solo)
- Un prix horaire en double-commande **ou** un prix horaire instruction qui est la différence.
- Une taxe non horaire qui s'ajoutera[7] au prix du vol. Par exemple : une taxe de balisage nocturne attribuée aux vols de nuit et indépendante de la durée du vol.
- Une case à cocher **« % OK »** pour accepter que les tarifs de cette ligne soient sujet aux remises attribuées individuellement. Si la case n'est pas cochée aucune remise ne sera applicable aux tarifs de cette ligne.
- Un pourcentage de réduction du tarif Solo pendant des périodes « préférentielles »
- Un pourcentage de réduction du tarif Instruction pendant ces mêmes périodes
- Un descriptif qui permet de préciser l'objet de cette "ligne de tarif"

Tarifs horaires applicables

F-CEXM

| Ident Avion | Code tarif Perso ou | Code Opé. | Tarif Solo | Tarif Double | Instruction Dble - Solo | Correctif Px total + ou - | % OK | Rabais périodes préférentielles solo | Instr | Remarque ou descriptif |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F-CEXM | A | | 40,00 | 60,00 | 20,00 | 0,00 | ☐ | 10,00 | 0,00 % | Pilotes classe tarif A |
| F-CEXM | B | | 30,00 | 40,00 | 10,00 | 0,00 | ☐ | 5,00 | 5,00 % | Pilotes classe tarif B |
| F-CEXM | C | | 30,00 | 40,00 | 10,00 | 0,00 | ☐ | 5,00 | 2,00 % | Pilotes classe tarif C |
| F-CEXM | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ☐ | | % | |

Actuellement tarif normal
Ne saisir les tarifs que si le tarif NORMAL est appliqué
Appliquer Tarif normal Tarif préférentiel

% OK: cocher si les tarifs de la ligne sont remisables
Rabais: Réduction du tarif de base aux périodes creuses

Enr: 1 sur 3 (Filtré)

Chacune de ces "lignes de tarif" s'appliquera au moment de la saisie du vol selon le **« Code tarif Perso »** du pilote **ou bien** selon celui du **« Code opération »** du vol. Chacune des « lignes de tarif » d'un avion doit donc être attribuée à:

Une classe de tarif donnée à chaque pilote dans sa fiche individuelle et identifiée par une lettre de l'alphabet. Il s'agit du "Code tarif Perso". Toutes les classes de tarif devraient avoir une ligne de tarif pour chaque aéronef.

**Ou bien à**

Une opération aéronautique à choisir dans le champ "Code Opération" parmi celles qui ont été créées dans le formulaire « Codes d'activités » du menu « Aéronautique ». Les tarifs attribués aux opérations ont Priorité sur ceux des codes perso. Ainsi, si l'opération aéronautique choisie au moment du vol possède une ligne de tarif pour l'aéronef utilisé, alors, c'est son tarif qui s'applique. Dans le cas contraire, c'est celui de la classe tarifaire du pilote qui s'applique.

[6] Au sens informatique du terme bien sûr. Un ordinateur impose toujours des limites même lorsqu'elles de mesurent en dizaines de milliers.!

[7] ou une franchise qui se retranchera si elle est négative

Une ligne de tarif peut comporter des prix à zéro euro: par exemple pour l'opération « vols d'initiations » si ces vols ne sont pas facturés aux pilotes qui les prennent en charge.

**IMPORTANT** : Lors de la saisie d'un vol, si l'avion choisi ne comporte aucune ligne correspondant ni au code tarif du pilote ni au code de l'opération aéronautique du vol, alors, le programme émettra un diagnostic d'incident et **ne pourra pas enregistrer le vol**.

**Le bouton « Tarif périodes préférentielles »** remplace les tarifs horaires normaux par les tarifs réduits des pourcentages indiqués dans chaque ligne de tarif

**Le bouton « Tarif normal »** sert à revenir au tarif « Normal » sans la réduction indiquée dans la ligne de tarif.

Le calcul de la mise à jour du tarif s'effectue sous vos yeux.

## *Saisie des codes comptables.*

Définissez les principaux codes comptables dont vous aurez impérativement besoin pour les saisies. Votre base de données vide est livrée avec les principaux codes vous pouvez les modifier et en ajouter. Un plan comptable simplifié peut vous aider.

Certaines rubriques comptables sont l'objet d'un choix automatique par le programme qui vous évite de les désigner à chaque écriture. C'est le **code par défaut**. Exemple : Lorsque vous saisissez un vol, il s'agit d'un **débit sur compte adhérent** pour « heures de vol vendues par le club ». Cette opération possède un code comptable et c'est celui-là que le programme proposera automatiquement dans les opérations de saisie de vols (même si vous pourrez en choisir un autre à ce moment là). Le formulaire de création des codes comptables vous précise quel est l'indice à mettre entre parenthèses à l'intérieur du libellé explicatif pour reconnaître les codes par défaut.

**Exemple** de libellé pour les remises de chèques ou d'espèces par les pilotes:

*code 418 – Provision **(5)** sur compte adhérent*

*ou bien encore*

*code 41800 – Provision sur compte adhérent **(5)***

***Exemple** de libellé pour l'encaissement des vols de baptême:*

*code 72065 – Baptêmes vendus **(17)***

**(5)** ou **(17)** est l'indice que connaît AeroClub-Gestion pour identifier une **provision sur compte de pilote**. Il vous incombe seulement de mettre le (5) - (avec les parenthèses) - dans le libellé du code que vous avez choisi pour désigner ce mouvement comptable.

Les autre indices (1), (2), (3) sont également définis par AeroClub-Gestion dans le formulaire de saisie des codes comptables.

Si vous souhaitez **proposer un montant** lors de la saisie des débits des comptes des pilotes, vous devez indiquer ce montant dans le libellé avec un point décimal et précédé du symbole $

**Exemple de libellé** : Cotisation perçue Fédé $68.50 (5)
Le montant proposé en débit sera de 68,50 Euros[8] lorsque vous appellerez un débit pour cotisation fédérale.

**Autre exemple de libellé** : Baptêmes vendus **(17)** $100.00 (5)

[8] Le symbole de l'euro n'est pas encore universel sur tous les PC et leurs imprimantes.

Le montant proposé en recette sera de 100 Euros lorsque vous saisirez une vente de « Baptême »

# 4. AeroClub-Gestion et la comptabilité

## *Comptabilité générale*

AeroClub-Gestion assure automatiquement l'équilibre entre vos comptes de trésorerie, le compte « Client » et les comptes de charge et de produit qui vous sont utiles aux saisies d'écritures qui vous sont reportées dans un journal général, un grand livre et une balance des comptes. Par ailleurs l'analyse des recettes et temps de vol par avion, par pilote, par activité et par instructeurs est l'objet de nombreux documents qui incluent les volumes de carburant utilisés.

En complément de AeroClub-Gestion, vous serez peut-être désireux d'utiliser un programme de comptabilité générale pour traiter d'autres comptes afin de sortir le bilan :

> Comptes de capitaux, et d'immobilisations, Comptes de tiers fournisseurs ou de régularisation avec des Journaux divisionnaires, un lettrage d'écritures et l'édition du bilan et des annexes comptables.

## *Transport d'écritures depuis AeroClub-Gestion*

AeroClub-Gestion vous offre la possibilité de vérifier et de transférer toutes les écritures liées aux comptes des pilotes vers un logiciel de comptabilité générale. Les autres écritures seront alors à saisir directement dans ce dernier sans transiter inutilement par AeroClub-Gestion.

Un écran formulaire accessible dans AeroClub-Gestion permet de préparer ce transfert en désignant la période à exporter. Il donne accès à un journal, une balance et à un grand livre pour vérifier l'équilibre des soldes avant exportation par recopie manuelle des comptes mouvementés ou par création d'un fichier de transfert. L'aide en ligne décrit la procédure et le format du fichier.



# EXPLOITATION

## 1. Maintenance et sécurité des données..

### *Sécurisation des saisies en cours.*

Pour optimiser la vitesse de traitement, AEROCLUB-GESTION n'écrit pas sur vos fichiers en même temps que vous frappez vos informations à saisir. Cette écriture se fait d'abord en mémoire RAM avant d'être reportée sur le disque. En cas de coupure de courant (ou panne similaire) inopinée, le contenu de la mémoire est perdu avec les conséquences suivantes :

- *La fiche (Adhérent, avion ou opération) que vous étiez en train de saisir est perdue.*
- *Le programme qui gère votre base de données ne peut pas procéder à une clôture normale de votre session de travail.*
- *A la prochaine session, quand vous relancerez le programme, il signalera l'état anormal de vos données car il ne peut en garantir l'intégrité ni la cohérence.*

Pour parer un tel incident, il y a **quatre solutions** indépendantes.

1) - Pour diminuer le risque, ne laissez pas un formulaire de saisie en attente sur l'écran lorsque vous n'utilisez pas le programme. Si vous êtes en réseau, vous interdiriez ainsi aux autres stations toute modification possible de l'enregistrement. Refermez alors le formulaire. Vous y gagnerez aussi quant aux risques d'indiscrétions ou de fraude de la part de tiers malhonnêtes (ou farceurs).

2) - Préventivement et si le risque de coupure est dû à une alimentation électrique peu fiable, branchez votre micro-ordinateur sur un onduleur. (Votre fournisseur de micro peut vous conseiller). Les coupures courtes seront supprimées et, en cas de coupure longue, vous disposerez de plusieurs minutes pour procéder à un arrêt normal du programme. Un ordinateur portable offre, de ce côté, une bonne sécurité sans avoir recours à un onduleur.

3) - En cas de dommages dus à un arrêt anormal du programme, on ne peut plus lancer AEROCLUB-GESTION. Il faut alors réparer la base de données en lançant le programme « REPARE » qui est indépendant avec son propre raccourci (icône). Un double clic sur cette icône « REPARE » est la seule manœuvre à faire. Laissez ce programme se dérouler jusqu'à la fin sans intervenir sur votre ordinateur (cela peut prendre un peu de temps si votre base de données est volumineuse). Après réparation, vérifiez les dernières données qui ont été saisies.

4) - En cas de dommages plus graves et si le programme de réparation n'a pas de succès, il faut recharger vos données depuis le support sur lequel vous avez fait la dernière sauvegarde du fichier qui se nomme : **EUROCLUB.mdb.**

## *Sauvegarde des données.*

La sauvegarde est l'opération qui consiste à faire un duplicata du fichier **EUROCLUB**.mdb, fichier qui contient toutes vos données (pilotes, avions, mouvements, codes,...). **EUROCLUB**.mdb est le seul fichier que votre fournisseur ne pourra jamais remplacer en cas de destruction des informations sur votre disque.

La méthode des sauvegardes périodiques est souhaitable. Elle consiste à faire tourner au moins trois supports identifiés A, B et C: exemple:

- *Le lundi,* *on sauvegarde sur le support A*
- *Le mardi,* *on sauvegarde sur le support B*
- *Le mercredi,* *on sauvegarde sur le support C*
- *Le jeudi,* *on sauvegarde sur le support A*
- *Le vendredi,* *on sauvegarde sur le support B*
- *…* *on continue ainsi de suite...*

L'intérêt est de toujours disposer d'un secours de l'avant veille si le support de la veille est invalide et d'avoir encore deux supports de secours si une sauvegarde se déroule mal.

La fréquence des sauvegardes est à prévoir en regard du travail perdu depuis la dernière sauvegarde. ... Travail d'un jour ? Travail d'une semaine ? ... Cela peut donc dépendre de la saison et de la densité des activités.

## *Comment Sauvegarder votre fichier de données EuroClub.mdb.*

Votre unité de sauvegarde (Disque amovible, clé USB ou CD-RW par exemple) peut être déclarée comme telle dans votre formulaire « *paramètres* » pour pouvoir être lancée depuis une rubrique de menu mais on peut tirer avantage à sauvegarder le fichier **EUROCLUB**.mdb par simple copie ou par des logiciels spécifiques de sauvegarde.

## *Restauration des Données*

L'opération de restauration consiste à recharger vos données dans l'état où elles étaient au moment de leur sauvegarde.

- *Si la sauvegarde a été faite depuis AEROCLUB-GESTION, il suffit de recopier le fichier **EUROCLUB**.mdb pour le remettre dans le répertoire où votre programme d'installation l'avait créé (C:\program files\AeroClub-Gestion\ par exemple). Vous y remplacerez ainsi celui qui s'y trouvait.*
- *Si la sauvegarde a été faite par un programme ou un dispositif spécial, utilisez le pour restaurer dans le répertoire cité plus haut.*

**Note:** Soyez vigilant sur la date des sauvegardes et notez la soigneusement sur les supports

# 2. L'utilisation de WINDOWS®

## *L'Interface graphique: WINDOWS®*

Il faut se référer au manuel d'introduction à WINDOWS® si nécessaire mais il suffit de savoir peu de chose. En fait, les connaissances que vous avez acquises en utilisant un traitement de texte suffisent à l'usage que vous en aurez avec AEROCLUB-GESTION. Plus concrètement, voici ce que vous devez connaître :

- *Le lancement d'un programme par le " double clic " avec la souris.*
- *Le dimensionnent, le déplacement et la fermeture d'une fenêtre, l'usage des « ascenseurs ».*
- *L'usage des menus déroulants et du choix avec la souris.*
- *Le " clic " sur un bouton.*
- *L'usage des rubriques dites " d'aide en ligne " accessibles par le menu noté par un " ? " ou lancé par* ***la touche F1 qui affiche une aide sur le formulaire de saisie actif..***
- *L'usage des zones de liste déroulante (zone avec un bouton fléché) permettant de désigner un choix.*

## *Questions de date.*

Dans un programme de gestion, **une date du jour correcte est indispensable** à la justesse de vos données. Vérifiez-là.

Les zones affichant des dates à saisir sont au format jj/mm/aaaa. Ne frappez pas les séparateurs.




Un double-Clic avec le bouton de la souris fait apparaître un Assistant-Calendrier qui permet avec la souris:

- de sélectionner une date
- de revenir à la date du jour,
- d'abandonner la saisie

Si vous trouvez les dates au format jj/mm/aa, c'est que votre réglage de WINDOWS® est à corriger. **Pour demander** demander l'affichage des années sur **quatre chiffres** au lieu de deux il faut ouvrir dans le menu « Démarrer » la rubrique «*Panneau de configuration* ». Les «paramètres régionaux » permettont choisir un format de date avec l'année sur quatre chiffres.

# 3. Activités d'exploitation.

## *La saisie des opérations*

La saisie confiée directement aux Pilotes avec le module « Saisie-Pilotes » décharge sensiblement la saisie faite par votre administration sinon, vous devez saisir les opérations aériennes et financières régulièrement chaque jour ou chaque semaine selon l'activité saisonnière. Pour cela, vous avez besoin des éléments suivants:

- *Les chèques bancaires remis.*
- *Le livre de caisse (Cahier consignant les recettes et les sorties en espèces).*
- *Le journal des vols (registre sur papier).*
- *Eventuellement, les registres " Essence ", " Baptêmes "...*
- *Les justificatifs de frais engagés par les adhérents (carburant...).*

Faites ces saisies suffisamment fréquemment pour éviter des séances trop fastidieuses et des situations non à jour pour pilotes, instructeurs et avions.

## *Les documents récapitulatifs.*

Aucune contrainte ne s'impose pour obtenir les documents récapitulatifs. Certains documents donnent une image instantanée **à une date précisée** tandis que d'autres fournissent un relevé ou un cumul de mouvements **entre deux dates incluses** que vous choisirez.

## *Le changement d'exercice. (Purge des fichiers)*

Vos données évoluent et croissent au cours du temps. Leur volume risque alors d'occuper un espace important sur le disque et de ralentir la vitesse des tris, cumuls, extractions et sauvegardes. Pour gagner de la place à votre demande, le programme éliminera les écritures AVANT une date que vous choisirez et recalculera les soldes dits " à-nouveau " à cette même date. Il archivera à cette occasion une copie complète des données (comme duement archive identifiée) avant tout effacement. On dit alors que l'on démarre "un nouvel exercice".

**Il est conseillé e faire la purge** à une date **antérieure** à la date courante. Dans ce cas, les écritures saisies APRES la date choisie seront encore présentes dans le nouvel exercice et permettront de conserver une visibilité sur les opérations récentes : vols et expérience récente des pilotes, remises de provision sur compte, etc… sans avoir à revenir sur un fichier archivé.

## *Exercices antérieurs.*

Lorsqu'on ouvre un nouvel exercice, **la totalité** des informations saisies dans l'exercice en cours est automatiquement archivée sous un nom que l'on choisira pour pouvoir le retrouver.

# Annexe : Vous souhaitez copier un fichier dans un dossier programme sous Vista ou Windows 7

Les nouveaux systèmes de protection de "Vista" et de "Seven" détournent les copies vers une zone virtuelle lorsque la cible est hors des repertoires "utilisateurs". Cest entre autres, le cas lorsque vous voulez restaurer vos données EuroClub.mdb pour AeroClub-Gestion dans son dossier de programmes …\AeroClub-Gestion\

La solution est de supprimer (voire momentanément) cette protection pour que votre copie soit effective et ainsi se trouver dans la même situation que sous Windows XP ou 97.

## Voici la procédure sous Vista

- Accéder au "Panneau de configuration"
- Ouvrir l'icône "Comptes utilisateurs"
- Retirer la coche de la case à cocher "Activer le contrôle d’accès des comptes utilisateurs"
- 

Refermer toutes les fenêtres.
Relancer Windows
Recommencer votre copie

## Voici la procédure sous Windows 7

- Accéder au "Panneau de configuration"
- Rubrique "Comptes et protection des utilisateurs" - (cliquer sur le titre et non sur un sous-titre)
- Sous-rubrique "Comptes d'utilisateurs" - (cliquer sur le titre et non sur un sous-titre)
- Article "Modifier les paramètres de contrôle de compte utilisateur"
- Placer le curseur sur la rubrique "Ne jamais m'avertir"

Refermer toutes les fenêtres.
Relancer Windows
Recommencer votre copie

Note: les mots utilisés ci dessus peuvent légèrement varier d"un version à l'autre de Windows ou même être en anglais .